

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

RMS2011 / iSchool



iSchool
ระบบบริหารจัดการงานสถานศึกษา

(สำหรับนักเรียน)

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ	3
รูปแบบหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ	4
หน้าหลัก	5
การตรวจสอบผลการเรียน	6
การประเมินครู	7
การแก้ไขรหัสผ่าน	8
การออกจากระบบ	8

การเข้าสู่ระบบ

นักเรียนสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าเว็บด้วย URL ที่ติดตั้งระบบ RMS2011 / iSchool ของสถานศึกษา
URL =

เมื่อเข้าสู่เว็บระบบ RMS2011 / iSchool ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าจอดังนี้

การเข้าสู่ระบบ กลุ่มผู้ใช้สามารถแต่ละกลุ่มเข้าสู่ระบบได้โดยการระบุ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เริ่มต้น ได้ดังนี้

กลุ่มนักเรียน สามารถใช้ Username : รหัสนักเรียน และ Password : วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 31/03/2540

เข้าสู่ระบบ

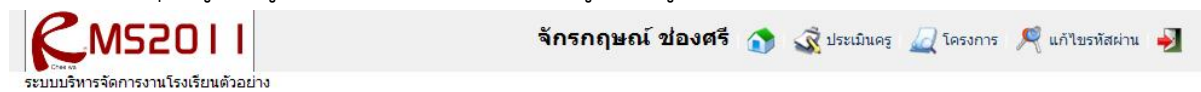
โดยนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของ
ตนเองไประบุลงในช่องเข้าสู่ระบบ
ส่วนข้อความภาพให้ระบุเลขรหัสที่
เห็นในหน้าจอ

จากนั้นเลือกสถานศึกษา * ใน

ตัวอย่างสถานศึกษามีอยู่สถานศึกษาเดียว ดังนั้นระบบจะระบุให้อัตโนมัติ และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่ระบบ

รูปแบบหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ

หลังจากที่ระบุข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านจะพบกับหน้าจอดังภาพ



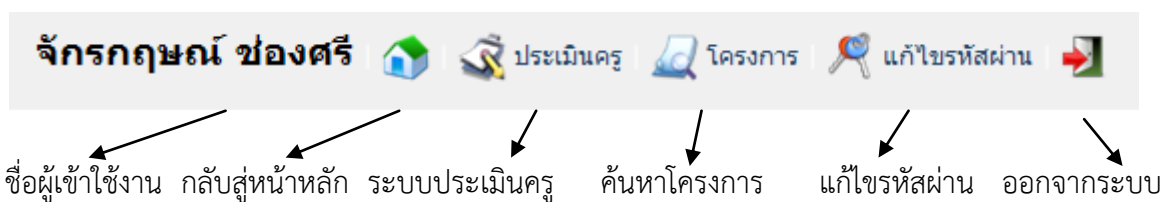
ข้อมูลนักเรียน



รหัสนักเรียน :
ชื่อ นามสกุล :
ชื่อเล่น :
วันเดือนปีเกิด :
สัญชาติ :
ศาสนา :
จังหวัดเกิด :
กรุ๊ปเลือด :

5322010002
จักรกฤษณ์ ช่องศรี
เจฟ
02/06/2537
ไทย
พุทธ
มหาสารคาม
B

ในส่วนบาร์ด้านบน



หน้าหลัก

หน้าหลักจะแสดงข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของตัวนักเรียนเอง

ข้อมูลนักเรียน



รหัสนักเรียน :
ชื่อ นามสกุล :
ชื่อเล่น :
วันเดือนปีเกิด :
สัญชาติ :
ศาสนา :
จังหวัดเกิด :
กรุ๊ปเลือด :

5322010002
จักรกฤษณ์ ช่องศรี
เจฟ
02/06/2537
ไทย
พุทธ
มหาสารคาม
B

ข้อมูลครูที่ปรึกษา และข้อมูลด้านอื่นๆ

ข้อมูลครูที่ปรึกษา



ครูจอมขยั้น ออดทน

ชื่อ นามสกุล :
หมายเลขโทรศัพท์ :
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) :
อีเมล :

ข้อมูลครูที่ปรึกษา (ร่วม)

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ



ผลการเรียน



ตารางเรียน



ข้อมูลการรูดบัตร



การขาดเรียน



การเข้าใช้งานเครือข่าย Internet



คะแนนเก็บ



แผนที่ดาวเทียม

ที่พักอาศัย

ข้อมูลทั่วไป

บ้านเลขที่ :

64

หากต้องการส่งข้อความถึงครูที่ปรึกษา นักเรียนก็สามารถทำได้โดยการระบุข้อมูลข้อความที่ต้องการส่งลงในช่อง และคลิกปุ่มส่งข้อมูล

เพิ่มข้อมูลบันทึกข้อเสนอแนะ

รายละเอียด :

ชื่อผู้ติดต่อ :

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ :

สถานะ :

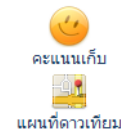
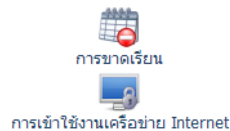
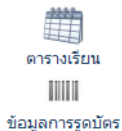
ส่งข้อมูล

ยกเลิก

การตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน

การตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน และข้อมูลการเรียนด้านอื่นๆ สามารถทำได้โดยการคลิกไอคอนหน้าหลัก และไอคอนเมนูย่อยจะอยู่ด้านล่างหลังจากข้อมูลครูที่ปรึกษา

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ



คลิกไอคอนตามต้องการ เช่นข้อมูลผลการเรียน

กรุณาเลือกปีการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ

- ข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดทุกภาคเรียน
- ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 1/2553
- ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 2/2553
- ระบบคำนวณผลการเรียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา 5322010002	ชื่อ - นามสกุล นายจักรกฤษณ์ ช่องศรี
หน่วยกิตในภาคเรียนสุดท้าย 16	หน่วยกิตสะสม 35
คะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนสุดท้าย 3.43	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.17

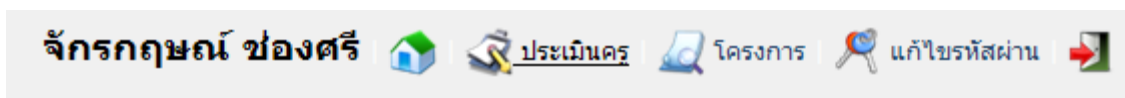
ภาคเรียนที่ 1/2553

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1/2553	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	3.5
1/2553	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2
1/2553	2000-1301	วิถีธรรมวิถีไทย	2	2.5
1/2553	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2.5
1/2553	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ผ.
1/2553	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	3
1/2553	2201-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	3	3
1/2553	2201-1004	การขาย 1	3	3.5
1/2553	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	3
1/2553	2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	3.5
หน่วยกิต / คะแนนเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1/2553			19	2.94
หน่วยกิตสะสม / คะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งหมด			16	3.43

ระบบจะแสดงข้อมูลผลการเรียนขึ้นมา

การประเมินครู

การประเมินครู นักเรียนสามารถกระทำได้โดยการคลิกไอคอนเมนูด้านบน



หลังจากนั้น ระบบจะทำการเลือกภาคเรียนปัจจุบันที่นักเรียน ว่ามีวิชาไหนบ้างในภาคเรียนนี้ที่เรียน และใครเป็นผู้สอนบ้างขึ้นมา ดังภาพ

ระบบประเมินครูผู้สอน
กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

1/2554

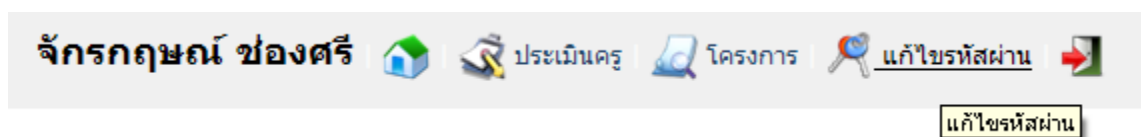
อันดับที่	รายการ การประเมิน	ให้พิกำลัง ผู้ดูแลระบบ โรงเรียน	อิเล็กทรอนิกส์ ครูจอมขยัน อดทน
1	บอกวัตถุประสงค์ในการเรียนของรายวิชา	5	3
2	เน้นให้เห็นสาระสำคัญของเนื้อหาวิชา	5	2
3	ผู้สอนมีความรู้ในเนื้อหาเป็นอย่างดี และบูรณาการสอนกับวิชาอื่นๆ	5	5
4	สอนให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้	5	5
5	มีการมอบหมายงานให้ทำและตรวจงานสม่ำเสมอ	5	5

นักเรียนเลือกคะแนนประเมินครูผู้สอนตามต้องการลงในช่อง เมื่อเลือกครบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างเพื่อบันทึก

18	อบรมให้ผู้เรียนเป็นคนตรงต่อเวลา	5	5
19	ครูผู้สอนเข้าสอนตรงเวลา	5	5
20	อบรมให้ผู้เรียนมีมารยาทในเรื่องการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครู	5	5

การแก้ไขรหัสผ่าน

นักเรียนสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยการคลิกไอคอนแก้ไขรหัสผ่าน บนบาร์ด้านบน



จากนั้นระบุข้อมูลรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ

The dialog box titled 'แก้ไขรหัสผ่านของคุณ' (Change your password) contains the following text and fields:

- * คุณสามารถสร้างรหัสผ่านเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ขนาด 8 - 16 ตัวอักษร
- ชื่อผู้ใช้งาน: 5322010002
- รหัสผ่าน:
- รหัสผ่าน ซ้ำ:
- ปุ่ม: เปลี่ยนรหัสผ่าน

There is also a 'CLOSE X' button in the top right corner of the dialog box.

เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องตามต้องการแล้ว คลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

นักเรียนสามารถออกจากระบบได้โดยการคลิกไอคอนรูปประตู (ออกจากระบบ) ด้านขวามือบน

