



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หก
แสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา	จำนวน	๑	ชุด
วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา (๓๐.๒๐.๑๗.๐๘)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ฉะเชิงเทรา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cvc-cha.ac.th, www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๑๕๕๕๒ หรือ ๐๙๗-๐๒๓๙๔๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุพจน์ ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๒

การซื้อชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง

ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามประกาศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา	จำนวน	๑	ชุด
วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบล			
หน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา			
จังหวัดฉะเชิงเทรา (๓๐.๒๐.๑๗.๐๘)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ชุดปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา (๓๐.๒๐.๑๗.๐๘)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ

ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑





คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2562


หน้า 1/10


รหัส


ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

- | | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. โต๊ะประชุม ขนาด 540x270x75 ซม. | จำนวน 1 ชุด |
| 2. เก้าอี้ห้องประชุม | |
| 2.1 เก้าอี้ประธาน | จำนวน 1 ตัว |
| 2.2 เก้าอี้ผู้ร่วมประชุม | จำนวน 12 ตัว |
| 3. เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู | จำนวน 2 เครื่อง |
| 4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens | จำนวน 1 เครื่อง |
| 5. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 6. ตู้เก็บของอเนกประสงค์ | จำนวน 11 ใบ |
| 7. ตู้เก็บชุดควบคุมระบบเสียงห้องประชุม | จำนวน 1 ใบ |
| 8. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว | จำนวน 1 จอ |
| 9. ชุดไมโครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุมพร้อมชุดควบคุม | จำนวน 1 ชุด |
| 10. ผ้า màn รางเดี่ยว | จำนวน 4 ชุด |
| 11. ชุดกระดานไวท์บอร์ด ชนิดกระจก | จำนวน 1 ชุด |


.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ


.....
(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

1. รายละเอียดโต๊ะประชุม ขนาด 540x270x75 ซม.

จำนวน 1 ชุด

รายละเอียดทางเทคนิค

1. ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 540x270x75 ซม.

2. โครงสร้างโต๊ะ

- ทำด้วยไม้ตีโครง ประกอบเป็นชั้นเดียว
- ผนังของโต๊ะด้านนอกทาสีและเคลือบด้วยแล็คเกอร์อย่างดี
- ผนังภายในปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนท (High Pressure Laminate) ลายไม้

3. หน้าโต๊ะ

- ทำด้วยไม้อัดอย่างดี ปิดขอบด้วยคิ้วไม้สักโดยรอบ พร้อมทาสีและเคลือบด้วยแล็คเกอร์อย่างดี
- ด้านบนปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนท (High Pressure Laminate) ลายไม้กันรอยขีดข่วนได้ดี

4. อื่นๆ

- ติดตั้งชุดเต้าเสียบแบบซ่อนบนโต๊ะ จำนวน 4 จุด
- สามารถนั่งได้ 13-15 ที่นั่ง (ไม่รวมเก้าอี้)

2. รายการครุภัณฑ์ เก้าอี้ห้องประชุม

จำนวน 13 ตัว

ประกอบด้วย

2.1 เก้าอี้ประธาน

จำนวน 1 ตัว

2.2 เก้าอี้ผู้ร่วมประชุม

จำนวน 12 ตัว

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดทางเทคนิค

2.1 เก้าอี้ประธาน


จำนวน 1 ตัว

1. ขนาด 64X76X117-125 ซม.
2. โครงสร้างภายในที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูป ภายในบุด้วยฟองน้ำ ตัดและขึ้นรูปตามรูปเก้าอี้ และหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างดี
3. ที่เท้าแขนเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนบุด้วยฟองน้ำ และหุ้มด้วยหนัง PVC อย่างดี
4. การปรับระดับสูงต่ำ ใช้ระบบไฮดรอลิก
5. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก โครงสร้างเป็นเหล็กชุบโครเมียม พร้อมลูกกล้อพลาสติกแบบคู่ หมุนได้รอบตัว มีความทนทานในการรองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ไม่แตกหักง่าย สามารถรับน้ำหนักรวมได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.


2.2 เก้าอี้ผู้ร่วมประชุม

จำนวน 12 ตัว

1. ขนาด 61X59X94-102 ซม.
2. โครงสร้างภายในที่นั่งของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูป ภายในบุด้วยฟองน้ำ ตัดและขึ้นรูปตามรูปเก้าอี้ หุ้มด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์ สามารถระบายอากาศได้ดี
3. พนักพิงผลิตด้วย PVC เนื้อแข็ง หุ้มด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์แบบตาข่ายที่ยืดหยุ่นและสามารถระบายอากาศได้ดี
4. ที่เท้าแขนเก้าอี้เป็นแบบพลาสติกสีดำ ฉีดขึ้นรูป
5. การปรับระดับสูงต่ำ ใช้ระบบไฮดรอลิก
6. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากพลาสติกแข็งสีดำ ฉีดขึ้นรูป พร้อมลูกกล้อพลาสติกแบบคู่ หมุนได้รอบตัว มีความทนทานในการรองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ไม่แตกหักง่าย สามารถรับน้ำหนักรวมได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.


.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ


.....
(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

3. เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู

จำนวน 2 เครื่อง

1.รายละเอียดทั่วไป


- 1.1 เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ที่มีความสามารถในการทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู ต่อ ชั่วโมง ใช้กับไฟฟ้าระบบ 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 1 เฟส หรือ 380 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 3 เฟส
- 1.2 เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานหรือบริษัทเดียวกัน
- 1.3 เป็นเครื่องปรับอากาศที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

2.รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 ชุดภายนอก โครงสร้างทำด้วยแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการเคลือบ อบ ป้องกันสนิมและสีไม่หลุดลอก
- 2.2 มีระบบกระจายความเย็น ขึ้น-ลง อัตโนมัติ
- 2.3 ควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอนโทรลดิจิตอลแบบไร้สาย สามารถปรับความเร็วลมได้อย่างน้อย 3 ระดับ
- 2.4 แผงกรองอากาศสามารถถอดล้าง ทำความสะอาดได้
- 2.5 มีระบบการทำงานที่เงียบ

3.รายละเอียดอื่นๆ

- 3.1 ต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศในจุดที่สถานศึกษากำหนด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- 3.2 มีการรับประกันตัวเครื่อง และคอมเพรสเซอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3.3 มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ 1 ชุด
- 3.4 เครื่องปรับอากาศได้รับเครื่องหมายประหยัดไฟ เบอร์ 5


.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)

กรรมการ


.....
(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส
ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง

1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (Projector) อุปกรณ์ครบชุด พร้อมใช้งานได้ทันที
- 1.2 เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (Projector) ตัวเครื่องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือ มอก.

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1 มีกำลังความสว่าง ไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI lumen
- 2.2 มีอัตราส่วน Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 10,000 : 1
- 2.3 สามารถเลือกปรับโหมดความสว่างลดภาพได้จากรีโมทคอนโทรล
- 2.4 หลอดภาพมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 2,500 ชั่วโมง
- 2.5 สามารถเชื่อมต่อได้โดยตรงกับคอมพิวเตอร์ระดับ VGA, SVGA, XGA, SXGA, UXGA
- 2.6 มีอัตราส่วนการซูมภาพได้ไม่น้อยกว่า 1.2 เท่า
- 2.7 มีรีโมทคอนโทรลแบบไร้สายสำหรับควบคุมการทำงานของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์
- 2.8 สามารถปรับแกสที่เหลี่ยมคางหมู (Keystone Correction) ได้แบบ Manual โดยปรับในแนวตั้งและแนวนอนได้
- 2.10 สามารถฉายภาพขณะติดตั้งแบบวางบนโต๊ะ หรือแบบห้อยจากเพดานได้

5. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ

จำนวน 1 เครื่อง

1. รายละเอียดทางเทคนิค

- 1.1 เป็นเครื่องถ่ายภาพตัญญภาพจากวัตถุ เช่น วัตถุ 3 มิติ फिल्म สไลด์ แผ่นใส หนังสือ เป็นต้น
- 1.2 อุปกรณ์สร้างสัญญาณภาพแบบ CCD หรือ CMOS ขนาดไม่ต่ำกว่า 1/3 นิ้ว
- 1.3 สามารถใช้งานร่วมกับโทรทัศน์วีดีโอ โปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์
- 1.4 ให้ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 850,000 พิกเซล
- 1.5 มีระบบการซูมภาพไม่น้อยกว่า 16 x (2 x Optical , 8 x Digital)
- 1.6 มีไฟส่องสว่างด้านบนสองข้าง และมีไฟส่องสว่างด้านล่าง ชนิด LED
- 1.7 มีช่องต่อสัญญาณ Input/Output อย่างน้อย RGBx2 S-Videox1 Videox1 USB และ RS-232
- 1.8 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพ อะไหล่ และบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี

.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

.....
(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

6. ตู้เก็บของอเนกประสงค์

จำนวน 11 ใบ

1. รายละเอียดทั่วไป

1.1 ตู้เก็บอเนกประสงค์ แบบบานเปิดคู่ ภายในมีชั้นวางของ 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 0.90 x ลึก 0.40 x สูง 0.85 ม.

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1. โครงสร้างผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD หนา 16 มม. ปิดผิวเมลามีน
2.2 ชั้นวางของสามารถปรับได้ 3 ระดับ และสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 30 กก.
2.3 ขาตู้สามารถปรับระดับได้

3. รายละเอียดอื่นๆ

3.1 มีการรับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี

7. ตู้เก็บชุดควบคุมระบบเสียงห้องประชุม

จำนวน 1 ใบ

1. รายละเอียดทั่วไป

1.1 ตู้เก็บอเนกประสงค์ แบบบานเปิดคู่ ภายในมีชั้นวางของ 2 ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 0.60 x ลึก 0.40 x สูง 0.85 ม.

2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 2.1. โครงสร้างผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD หนา 16 มม. ปิดผิวเมลามีน
2.2. หน้าตู้ทำจากไม้ PARTICLE BOARD หนา 16 มม. ปิดผิวด้วยแผ่น High pressure laminate เฉพาะด้านหน้า อีกด้านปิดผิวด้วยเมลามีน ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC
2.3. ชั้นวางของสามารถปรับได้ 3 ระดับ และสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 30 กก.
2.4. ขาตู้สามารถปรับระดับได้

.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

.....
(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส ชื่อ ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
8. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว	จำนวน 1 จอ
1.รายละเอียดทั่วไป เป็นจอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว ปรับระดับขึ้น - ลงได้ สำหรับใช้กับเครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องโปรเจคเตอร์	
2. รายละเอียดทางเทคนิค	
2.1 จอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 100 นิ้ว	
2.2 ควบคุมการขึ้นลงและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ควบคุมการขึ้นลงด้วยสวิทช์ หรือรีโมทคอนโทรล	
2.3 เนื้อจอสีขาวทำจาก Fiber Glass ด้านหลังเคลือบสีดำ มีขอบสีดำโดยรอบ	
3.รายละเอียดอื่นๆ มีการรับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี	
9. ชุดไมโครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุมพร้อมชุดควบคุม	จำนวน 1 ชุด
ประกอบด้วย	
9.1 ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน	จำนวน 1 ตัว
9.2 ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน 12 ตัว
9.3 เครื่องควบคุมการประชุม	จำนวน 1 เครื่อง
รายละเอียดทางเทคนิค	
9.1 ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน	จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้โดยก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 300 มม.	
- มีไฟสัญญาณสีแดงวงกลมรอบคอไมโครโฟน หากกดเปิดไมโครโฟน	
- มีปุ่มกดตัดเสียงชุดประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม	
- มีช่วงความถี่ใช้งาน 130 Hz-11000 Hz.	
- รูปแบบในการรับสัญญาณของไมโครโฟน (POLAR PATTERN) เป็นแบบคาร์ดิอยด์	
- มีลำโพงในตัว ซึ่งจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนหรือเสียบหูฟัง	

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

- มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm. อย่างน้อย 1 ช่อง ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง โดยถ้ามีการเสียบหูฟังไม่ว่าข้างใดข้างหนึ่ง ลำโพงที่ตัวเครื่องจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติ
- มีสายเชื่อมต่อระหว่างไมโครโฟน ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- ที่ตัวเครื่องต้องมีกำลังขับของลำโพง 2-4 วัตต์
- สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องควบคุมการประชุมได้ เป็นอย่างดีและเป็นตราสินค้าเดียวกัน

9.2 ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน 12 เครื่อง

- เป็นไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์พร้อมกันชนิดโค้งงอได้โดยก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 300 มม.
- มีไฟสัญญาณสีแดงวงกลมรอบคอไมโครโฟน หากกดเปิดไมโครโฟน
- มีช่วงความถี่ใช้งาน 130 Hz.-11000 Hz.
- รูปแบบในการรับสัญญาณของไมโครโฟน (POLAR PATTERN) เป็นแบบคาร์ดิอยด์
- มีลำโพงในตัว ซึ่งจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดไมโครโฟนหรือเสียบหูฟัง
- มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm. อย่างน้อย 1 ช่อง ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง โดยถ้ามีการเสียบหูฟังไม่ว่าข้างใดข้างหนึ่ง ลำโพงที่ตัวเครื่องจะถูกตัดเสียงโดยอัตโนมัติ
- มีสายเชื่อมต่อระหว่างไมโครโฟน ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- ที่ตัวเครื่องต้องมีกำลังขับของลำโพง 2-4 วัตต์
- สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องควบคุมการประชุมได้ เป็นอย่างดีและเป็นตราสินค้าเดียวกัน

9.3 เครื่องควบคุมการประชุม

จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องควบคุมไมโครโฟนชุดประชุมระบบดิจิทัล
- สวิตช์เปิด-ปิด พร้อมสัญญาณไฟแสดงการทำงาน
- มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ ตั้งแต่ 1-50 ตัว หรือมากกว่าเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม
- มีสวิตช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ ดังนี้.-

แบบ 1 กำหนดจำนวนผู้ร่วมประชุม สามารถกำหนดจำนวนผู้ร่วมประชุมที่เปิดใช้งานพร้อมกัน 1, 2, 3, 4 หรือ มากกว่า ได้

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบ 2 แบบคร่อมไมโครโฟน ชุดผู้ร่วมประชุมเพียงตัวเดียวเท่านั้น ที่สามารถเปิดใช้งานได้ ถ้าชุดผู้ร่วมประชุมตัวอื่นกดปุ่มเปิดไมโครโฟน ชุดที่กำลังใช้งานอยู่จะถูกตัดการทำงาน

แบบ 3 แบบอิสระ ชุดผู้ร่วมประชุมสามารถกดพูดได้อย่างอิสระ

แบบ 4 แบบที่ประธานเท่านั้น ที่สามารถเปิดใช้งานได้

- มีวงจรDAFS (Acoustic Feedback Supression) ตัดเสียงหวีดหอนจากการย้อนกลับของสัญญาณแบบดิจิทัลภายในตัวเครื่องจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริมต่างหาก

- มีช่องสำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกสามารถปรับระดับความดังได้และไมโครโฟนภายนอกนี้จะถูกตัดเสียงเมื่อประธานกดปุ่มตัดการสนทนา

- มีช่องสำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอก หรือสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องแปลงสัญญาณ

- มีช่องสำหรับต่อร่วมกับเครื่องบันทึกเทป เพื่อบันทึกการประชุม

- มีระบบสำหรับตรวจสอบการติดตั้งของไมโครโฟน โดยไฟที่ไมโครโฟนทุกตัวจะติดค้างพร้อมกันยกเว้นตัวที่มีปัญหา ไฟจะไม่ติด

- มีปุ่มปรับควบคุมระดับความดังของเสียงในระบบ พร้อมช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm.

- มีช่องสำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอก หรือสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องแปลงสัญญาณ

- มีช่องสำหรับต่อกับอุปกรณ์ปรับแต่งเสียง (EQUALIZER) จากภายนอกได้โดยตรง โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริมอื่นๆ

- มีช่วงความถี่ใช้งาน 130 Hz.-11000 Hz.

- มีช่องไว้ให้ต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์หากต้องการ โดยมีอุปกรณ์เสริม

ข้อกำหนดทั่วไป

- ต้องมีสำนักงานผู้นำเข้าซึ่งเป็นตัวแทนของโรงงานผู้ผลิตอยู่ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ มีใบจากผู้นำเข้าอิสระหรือผู้แทนจำหน่ายช่วง พร้อมแต่งตั้งให้เป็นผู้เสนอราคา

- มีสายสัญญาณความยาว 10 เมตร จำนวน 1 เส้น

- เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการในการซ่อมบำรุงต้องมีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมยืนยันว่าเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนและพร้อมใช้งานได้ทันทีและรับประกันอุปกรณ์ต่างๆ ในสภาพใช้งานปกติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ประธานกรรมการ

(นางสาวลลิตา ธรรมรส)

กรรมการ

(นางสาวจุฬารรณ ดีเลิศ)

กรรมการและเลขานุการ



รหัส

ชื่อ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ชุดฝึกปฏิบัติการการจัดประชุมสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

- ผู้ขายต้องแนะนำการใช้งาน ให้กับผู้ใช้งาน พร้อมวิธีบำรุงรักษาที่ถูกต้อง จนเป็นที่เข้าใจ
- ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ อย่างน้อย จำนวน 1 ชุด

10. ผ้า màn รางเดี่ยว

จำนวน 4 ชุด

รายละเอียดทางเทคนิค

1. ขนาดผ้า màn (กว้างxสูง) 360x240 ซม.
2. ชนิดของผ้า ผ้าทึบเป็นผ้า màn ชนิด Dimout (กึ่ง Blackout) ผลิตจากเส้นใย Polyester กันแสง
3. ราง màn ระบบมือปิด ทำจากรางอลูมิเนียม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
4. ติดตั้งโดยรอบห้องประชุมเพื่อกันแสง

11. ชุดกระดานไวท์บอร์ด ชนิดกระจก

จำนวน 1 ชุด

- เป็นกระดานสำหรับใช้เขียนด้วยปากกาเคมีชนิดลบออกได้ ขนาด (กว้างxยาว) 120x180 ซม.
- กระดานทำด้วยกระจกนิรภัยหนา 6 มม. สีขาวใส
- ขอบกระจกเจียรขัดมันรอบแผ่นไม่คม มุมมน
- มีปุ่มยึดกระจกทั้งด้านบนและด้านล่าง

.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวลลิตา ธรรมรส)
กรรมการ

.....
(นางสาวจุฬารณ เตีเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ