

## วิธีการสำรองข้อมูลเอกสารงานสารบรรณจากระบบ RMS๒๐๑๖

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ระบบสารบรรณ

กล่องรับหนังสือสารบรรณ 1695

กล่องรับหนังสือสารบรรณ

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

\* ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล เช่น ชื่อหนังสือ เลขที่ หมายเหตุ ถึง จาก

ประเภท : ไม่ระบุ

ตั้งแต่วันที่หนังสือเข้า : 10 พฤษภาคม 2562

ถึงวันที่ : 10 พฤษภาคม 2562

เฉพาะหนังสือกองกลาง

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ค้นหา ยกเลิก

**Login เข้าสู่ระบบ**

[หนังสือราชการภายนอก] ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล ถึง : บุคลากรทุกท่าน จาก : ผอ

ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ  
เลขที่หนังสือ : ศอ001/1918  
เลขที่หนังสือเข้า : 1023  
วันที่หนังสือเข้า : 19 มีนาคม 2562  
วันที่รับ : 19 มีนาคม 2562 09:51:03

[คำสั่ง] แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จมข 2561 ถึง : บุคลากรที่มีรายชื่อ จาก : ผอ

ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ  
เลขที่หนังสือ : ศาสง135  
เลขที่หนังสือเข้า : ศาสง135  
วันที่หนังสือเข้า : 19 มีนาคม 2562  
วันที่รับ : 19 มีนาคม 2562 09:34:40

1 2 3 4 5 6 7 8 9 -> >>

ค้นหาหนังสือที่สิ้น

**เลือกเมนูสำรองข้อมูล**

ทำการสำรองข้อมูลหนังสือสารบรรณของเงิน

RMS : Rcheewa Management System © 2016 v:20181253 : 1.697 s.

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

\* ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล เช่น ชื่อหนังสือ เลขที่ หมายเหตุ ถึง จาก

ประเภท : ไม่ระบุ

10 พฤษภาคม 2562

10 พฤษภาคม 2562

เฉพาะหนังสือกองกลาง

ไม่ระบุ

ทำการสำรองข้อมูล

ทำการสำรองข้อมูลหนังสือสารบรรณของเงิน close

**1. เลือกวันเวลาที่ต้องการสำรองข้อมูล**

**2. กดปุ่มทำการสำรองข้อมูล**

RMS : Rcheewa Management System © 2016 v:20181253 : 1.697 s.