**คำนำ**

สรุปรายงานผลการดดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.................................................................ประจำปีงบประมาณ..................................เป็นโครงการที่งาน..............................................................ฝ่าย............................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา จัดให้มีขึ้นเพื่อ................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการ นายสุพจน์ ทองเหลือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา (ถ้ามีวิทยากร/กรรมการ ใส่มาด้วย) และคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ที่มีส่วนผลักดันให้โครงการนี้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ประโยชน์อันพึงมีจากสรุปรายงานผลฉบับนี้ขอมอบแด่ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

**งาน........................................................**

**ฝ่าย...................................................วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คำนำ** |  | ก | |
| **บทที่ 1** | **บทนำ** |  | |
|  | 1.1 ชื่อโครงการ |  | |
|  | 1.2 ผู้รับผิดชอบ  1.3 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสถานศึกษา |  | |
|  | 1.4 หลักการและเหตุผล |  | |
|  | 1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ |  | |
|  | 1.6 เป้าหมายของโครงการ |  | |
|  | 1.7 วิธีการดำเนินงาน |  | |
|  | 1.8 งบประมาณ |  | |
|  | 1.9 ตัวชี้วัด |  | |
|  | 1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ |  | |
|  | 1.11 ปัญหาและอุปสรรค |  | |
|  | 1.12 การติดตามและประเมินผล |  | |
| **บทที่ 2** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** |  | |
|  | 2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษา |  | |
|  | 2.2 ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ |  | |
|  | 2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษา |  | |
| **บทที่ 3** | **วิธีการดำเนินงาน** |  | |
|  | 3.1 ปฏิทินการดำเนินงาน |  | |
|  | 3.2 การจัดสรรเงินงบประมาณ |  | |
|  | 3.3 โครงการในแผนปฏิบัติราชการ |  | |
| **บทที่ 4** | **ผลการดำเนินงาน** |  | |
|  | 4.1 ผลการแสดงผลการใช้จ่ายเงิน |  | |
| **เรื่อง**  **บทที่ 5** | **สารบัญ(ต่อ)**  **หน้า**  **สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน** | |  |
|  | 5.1 โครงการภายในของวิทยาลัย | |  |
|  | 5.2 โครงการที่ดีรับจัดสรรจาก สอศ. | |  |

**ภาคผนวก**

**ภาพกิจกรรม**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

|  |
| --- |
| **1.1 ชื่อโครงการ** |
| **1.2 ผู้รับผิดชอบ**  **1.3 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์การ**  **พัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา ระยะเวลา 5 ปี(พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ**  **สถานศึกษา (Strategic Map)**  ยุทธศาสตร์ที่  กลยุทธ์ข้อที่  ยุทธศาสตร์ที่ |
| **1.4 หลักการและเหตุผล** |
| **1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ** |
| **1.6 เป้าหมายของโครงการ** |
| **1.7 วิธีการดำเนินงาน** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาการดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | | |
| **ส.ค** | **ก.ย** | **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. จัดสรรเงินค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ  วัสดุสำนักงาน สผ.1 ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เสนอผู้อำนวยการและฝ่ายบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. รองฯ ฝ่ายจัดสรรเงินให้กับงานและแผนกวิชา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. หัวหน้างานและแผนกวิชาส่งโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. เสนอโครงการผ่านฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. รายงานผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.8 งบประมาณ** |
| **1.9 ตัวชี้วัด** |
| **1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ**      **1.11 ปัญหาและอุปสรรค**    **1.12 การติดตามและประเมินผล** |

**บทที่ 2**

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

สรุปรายงานผลโครงการ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษา

2.2 ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

2.3 โครงการและผู้รับผิดชอบ

**2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**2.1.1 ประวัติสถานศึกษา**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2481 ตั้งอยู่เลขที่ 154 ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 038-511142 โทรสาร. 038-513863 บนพื้นที่ 6 ไร่ 2 งาน 34.22 ตารางวา เดิมชื่อโรงเรียน “ประถมช่างทอผ้า” ต่อมา พ.ศ. 2487 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนตัดเย็บเสื้อผ้า เปิดสอนหลักสูตรช่างเย็บเสื้อผ้า ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรี เปิดสอนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และมัธยมอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยเข้าโครงการยูนิเซฟ เปิดสอน 4 แผนกวิชา คือ ผ้าและการตัดเย็บ อาหารและโภชนาการ คหกรรมศาสตร์ และศิลปหัตถกรรม (ไม้,หนัง,ทอ) ต่อมาปี พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เปิดสอนระดับประกาศนัยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 คณะวิชา คือ คณะวิชาบริหารธุรกิจ คณะวิชา คหกรรม และคณะวิชาศิลปกรรม จัดการเรียนการสอนระบบปกติ ระบบทวิภาคี และระบบเทียบโอนประสบการณ์อาชีพสู่วุฒิการศึกษา

**2.1.2 ปรัชญาสถานศึกษา**

ทักษะดี คุณธรรมเด่น เน้นเทคโนโลยี มีมาตรฐานสากล

**2.1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)**

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีมาตรฐานสากล

**2.1.4 พันธกิจ (Mission)**

1. พัฒนาผู้เรียนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีให้มีความชำนาญเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

3. ส่งเสริมผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

5. พัฒนางานวิจัยของครู และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

6. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และบริการวิชาการวิชาชีพ

**2.1.5 เป้าประสงค์ (Goal)**

1. ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

2. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ

3. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสังคม

5. สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

6. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

7. ผลงานวิจัยครู ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ

8. นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนมีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9. ชุมชน สังคมได้รับองค์ความรู้ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

**2.1.6 เป้าประสงค์และตัวชี้วัด**

**เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน**

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ หรือศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระ

2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ

3. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ปวช. และหลักสูตร ปวส. เทียบกับแรกเข้า

4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อความรู้ และทักษะของผู้สำเร็จ การศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ**

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลหรือทุนวิจัย

2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่บริการวิชาการ และวิชาชีพ

3. จำนวนสื่อการสอนของครูต่อคนต่อปีการศึกษา

4. ระดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ของครูต่อปีการศึกษา

5. จำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเองของครูต่อคนต่อปีการศึกษา

6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครูต่อปีการศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 3 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นแบบอย่างที่ดี**

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม

2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู และ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา

3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของครู และ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสังคม**

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อภาคเรียน

2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 5 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

**ตัวชี้วัด**

1. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตร

2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา

4. จำนวนครั้งของหน่วยงานภายนอกที่ขอเข้าศึกษาดูงานต่อปีการศึกษา

5. ร้อยละของครูที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อสถานศึกษา

7. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนที่ฝึกงาน และฝึกอาชีพ

8. ระดับผลการประเมินคุณภาพตนเอง

**เป้าประสงค์ที่ 6 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา**

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนทุนการศึกษาสำหรับผู้เรียนต่อปีการศึกษา

2. จำนวนครั้งที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกต่อปีการศึกษา

3. จำนวนสถานประกอบการที่เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาการ และวิชาชีพต่อปีการศึกษา

4. จำนวนสัญญาความร่วมมือของสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกที่เพิ่มขึ้นต่อปีการศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 7 ผลงานวิจัยครู ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ**

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนงานวิจัยของครู หรือบุคลากรทางการศึกษาต่อคนต่อปีการศึกษา

2. ร้อยละของผลงานวิจัยของครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

3. ร้อยละของผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลหรือถูกนำไปใช้ประโยชน์

**เป้าประสงค์ที่ 8 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนมีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง**

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนโครงงาน หรือโครงการวิชาชีพของผู้เรียน ระดับ ปวช. 3 คนต่อชิ้นต่อปีการศึกษาและ ปวส. 2 คนต่อชิ้น ต่อปีการศึกษา

2. จำนวนนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือโครงงานวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนที่เผยแพร่สู่สาธารณชน

3. จำนวนนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือโครงงานวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและสังคม

4. จำนวนนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือโครงงานวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลต่อปีการศึกษา

**เป้าประสงค์ที่ 9 ชุมชน สังคมได้รับองค์ความรู้ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี**

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนครั้งของการออกให้บริการวิชาการ และวิชาชีพต่อปีการศึกษา

2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการวิชาการ วิชาชีพของสถานศึกษา

3. จำนวนของโครงการ หรือกิจกรรมที่ฝึกอาชีพแก่ชุมชน สังคมต่อปีการศึกษา

4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการฝึกอาชีพของสถานศึกษา

**2.1.6 ยุทธศาสตร์**

1. ศักยภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

2. การจัดการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**2.1.7 กลยุทธ์**

1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเพิ่มปริมาณและคุณภาพผู้เรียน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และแหล่งเรียนรู้มาใช้เพื่อสร้างแรงจูงใจและเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

2. พัฒนาการบริหารจัดการของศูนย์บ่มเพาะอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่การเป็นสถานประกอบการของผู้เรียน

3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพเสริมรายได้ระหว่างเรียนของผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และความรู้เท่าทันสังคม

4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนโดยสร้างความร่วมมืออย่างเป็นระบบ

5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจในภาคตะวันออก

6. ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีมาตรฐาน ครอบคลุมทุกสาขาวิชา โดยสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาครูฝึก จัดทำแผนการฝึกอาชีพ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนิเทศการฝึกอาชีพ

7. พัฒนาและสร้างเสริมแรงจูงใจแก่ครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนแบบ Project-based/STEM/เทคนิคการสอนที่เน้นสมรรถนะเป็นฐาน และเป็นแบบอย่างที่ดี

8. พัฒนาและสร้างเสริมแรงจูงใจแก่บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ดี สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง

9. ปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพโดยใช้กระบวนการ PDCA ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

10. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ

11. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายให้สอดคล้องกับขอบข่ายการดำเนินงานของสถานศึกษา

12. สร้างเสริมศักยภาพครู และผู้เรียนในการทำวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน สังคม และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนด้วยช่องทางที่หลากหลาย

13. ยกระดับคุณภาพของการบริการวิชาการ วิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม โดยบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ของทุกสาขาวิชา

14. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา

**2.2 ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ**

2.2.1 ข้อมูลบุคลากร

2.2.2 ข้อมูลประมาณการ รายรับ-รายจ่าย

**2.2.1 ข้อมูลบุคลากร**

**รวม คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

**2.2.1.1 ข้าราชการครู รวม 63 คน จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 1. นายสุพจน์ ทองเหลือง | ป.เอก |  | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา |
| 2. นางสาวคณัสณันท์พรรณ ผลทำมีบุญ | ป.โท |  | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายประเสริฐ แก้วแจ่ม | ป.โท |  | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ |
| 4. นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม | ป.โท |  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพย์ |
| 5. นางสาวดวงพร ราษฎร์เจริญ | ป.โท |  | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ |
| 6. นางสาวศศิมา กานยะคามิน | ป.โท | ภาษาไทย | หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมฯ |
| 7. นางสาวพันภ์พัสสา รัตนรุ่งเรือง | ป.โท | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 8. นางกนกอร นันตะธนะ | ป.โท | อาหารและโภชนาการ | - |
| 9. น.ส.จันทร์เพ็ญ เมตตาจิตสกุล | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| 10. นายวนุพล คงบุญ | ปริญญาโท | บริหารการศึกษา | ผู้ช่วยงานหลักสูตรการเรียนการสอน |
| 11. นางรัตนา บำรุงวงศ์ | ปริญญาตรี | ผ้าและเครื่อง แต่งกาย | หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย |
| 12. นายธงชัย ทองเศวก | ปริญญาตรี | พละศึกษา | ผู้ช่วยงานปกครอง |
| 13. นางสมร แจ้งกูล | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง |
| 14. นางสาวอรุณี ขันทอง | ปริญญาตรี | การบัญชี | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| 15. นางสาวหัตถพร กฤตศุภฤกษ์ | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน |
| 16. นางอรนุช กัณหะสุต | ปริญญาตรี | ภาษาไทย | ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| 17. นายราชวัลลภ ลำพูน | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| 18.นางสาวจารุวรรณ กลีบเมฆ | ปริญญาโท | การบัญชี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 19. นางจารุวรรณ เทวกุล ณ อยุธยา | ปริญญาโท | การบัญชี | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 20. นายอรรณพ เรืองยศจันทนา | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้าห้องวิทยบริการและห้องสมุด |
| 21. นางณัฐสุดา พิพุฒิไกร | ปริญญาโท | คหกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร |
| 22.นางจิรดี ประยูรศิริ | ปริญญาโท | คณิตศาสตร์ | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 23. นางปิยฉัตร พลเสน | ปริญญาตรี | การบัญชี | หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ |
| 24. นางสุพร ไวยกิจจา | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | หัวหน้างานทะเบียน |
| 25. นางสาวคำปุ่น กำริสุ | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันฯ |
| 26. นางรวิกานต์ เมืองสุบาล | ปริญญาตรี | การบัญชี | หัวหน้างานการเงิน |
| 27. นางสาวรติกร นันทวิสิทธิ์ | ปริญญาโท | คหกรรม | หัวหน้างานโครงการพิเศษ |
| 28. นายบริหาร เหลืองกำเนิด | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - |
| 29. นายนิพนธ์ ชิงชัย | ปริญญาโท | ออกแบบ | หัวหน้าแผนกวิชาการออบแบบ หัวหน้างานอาคารและสถานที่ |
| 30. นางสาวพัชราภรณ์ เปล่งปลั่ง | ปริญญาโท | อาหารและโภชนาการ | - |
| 31. นายธวัชชัย กนกโศภิต | ปริญญาตรี | การตลาด | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารและสถานที่ |
| 32. นายสมปราชญ์ วงศ์วัชรสวัสดิ์ | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - |
| 33. นางสุวรรณี พุกภิญโญ | ปริญญาโท | คหกรรม | หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมฯ |
| 34. นางภรชนก ภูเจริญ | ปริญญาตรี | การโรงแรม | ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน |
| 35. นางอำไพ ตุ่มทองคำ | ปริญญาตรี | การตลาด | หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 36. นางสาวลลิดา ธรรมรส | ปริญญาตรี | การโรงแรม | หัวหน้าแผนกการโรงแรม |
| 37. นางสาวศิริพรรณ์ อังอนันท์ | ปริญญาตรี | ภาษาไทย | ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน |
| 38. นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานพัสดุ |
| 39. นางสาววนิดา ซันเฮม | ปริญญาโท | วิทยาศาสตร์ | หัวหน้างานแผนและงบประมาณ |
| 40. นายณัฐวุฒิ ผุยพรม | ปริญญาโท | การตลาด | ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรนักเรียน นักศึกษา |
| 41. นางสาวอุบลวดี โล่สุวรรณ์ | ปริญญาโท | การบัญชี | หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| 42. นายวรพจน์ วงษาราษฎร์ | ปริญญาตรี | การตลาด | หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| 43.นางสาวนันทา เกียรติกำจร | ปริญญาโท | การเลขานุการ | ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 44. นางพรนภัส เทพพิพัฒน์ | ปริญญาตรี | วิจิตรศิลป์ | หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ |
| 45. นางวิจิตรา สิงขรวัฒน์ | ปริญญาโท | อาหารและโภชนาการ | หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ |
| 46. นาวสาวทัศนีย์ แก้วสมนึก | ปริญญาโท | สังคมศึกษา | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ |
| 47. นางสาวลักษณา นุ่มเจริญ | ปริญญาโท | คหกรรม | ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง |
| 48. นายนิรันดร จันทร์รัศมี | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์กราฟิค | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก |
| 49. นางสาวภรณ์ชนก บูรณะเรข | ปริญญาโท | การบัญชี | หัวหน้างานบัญชี |
| 50. นางวิชุดา วงษาราษฎร์ | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 51. นางสุกัญญา จันทร์รัศมี | ปริญญาตรี | การตลาด | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 52. นายนิวัตร สมคำ | ปริญญาตรี | วิจิตรศิลป์ | หัวหน้างานปกครอง |
| 53. นางอุษาพศินี มุ่งจงรักษ์ | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | หัวหน้างานความร่วมมือ |
| 54. นางสาวสวิดี วัฒนะบุตร | ปริญญาโท | การตลาด | หัวหน้างานหลักสูตรฯ |
| 55. นางสาวมาลินี วชิราภากร | ปริญญาโท | การบัญชี | หัวหน้างานบุคลากร |
| 56. นางพัชราภรณ์ พุกกะณะสุต | ปริญญาโท | การเลขานุการ | หัวหน้าแผนกเลขานุการ |
| 57. นางสาวชลทิชา เชิดชู | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์กราฟฟิก | ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 58. นางสาวจุฬาวรรณ ดีเลิศ | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์กราฟฟิก | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |
| 59. นายกนก แก้วมณี | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ |
| 60. นายอธิวัตน์ แน่นหนาวินนท์ | ปริญญาโท | ภาษาอังกฤษ | - |
| 61. นางพรพรรณ์ นึกงาม | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ |
| 62. นางณัฎฐา วันมูล | ปริญญาตรี | การเลขานุการ | ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 63. นางสาววราภรณ์ สัญจรดง | ปริญญาตรี | การบัญชี | เจ้าหน้าที่งานการบัญชี |

**2.2.1.2 พนักงานราชการครู/เจ้าหน้าที่ รวม 9 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี…)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 1. นายเดชอุดม พาดี | ปริญญาตรี | สังคม | ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง |
| 2. นางสาวพิไลวรรณ ชุมพร | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ |
| 3. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขถนอม | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพ บุญมี | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| 5.นายปุณณรัตน์ ศรีจุลฮาต | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี…)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 6. นายพัลลภ ชินสีนวน | ปริญญาโท | คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน |
| 7. นางสาวอุมาภรณ์ ชื่นแช่ม | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 8. นางสาวนิยดา ขำเหม | ปริญญาตรี | สังคมศึกษา | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม |
| 9. นางสาวพัชรา ทองเหลื่อม | ปริญญาตรี | เลขานุการ | ผู้ช่วยหัวหน้างานห้องสมุด |

**2.2.1.3 ลูกจ้างประจำ 3 รวม คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี…)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 1. นางสุวิตดา ไกรเจริญ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| 2. นายสมาน พงษ์ประยูร | ป.6 | - | คนงาน |
| 3. นายมนัส ไชยผ่องศรี | ป.6 | - | คนงาน |

**2.2.1.4 ลูกจ้างชั่วคราว รวม 49 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี…)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 1. นางสาวอัญรินทร์ พรภัทร์กุลนันท์ | ปริญญาตรี | การตลาด | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 2. นางเมโลเจน พงษ์ประสิทธิ์ | ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ |
| 3. นางสาวอุทัยวรรณ อ่วมเกษม | ปริญญาตรี | เลขานุการ | ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน |
| 4. นางสาวรสจรินทร์ ชมจิตร | ปริญญาโท | การตลาด | ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ |
| 5. นางสาวอัญชลี พรหมบงค์ | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์กราฟิก | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| 6. นางปุณณสิริ เทียนชัยสุธารัตน์ | ปริญญาโท | บัญชี | ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| 7. นางสาวจารุวรรณ กัณหสุต | ปริญญาตรี | ออกแบบ | ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน |
| 8. นางสาวปวิตา อึ่งปั้น | ปริญญาตรี | อาหารและโภชนาการ | ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 9. นายชานนท์ ชื่นนิรันดร์ | ปริญญาตรี | คอมพิวเตอร์กราฟิก | ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ |
| 10. นางสาววิยะดา จินดานารี | ปริญญาตรี | อาหารและโภชนาการ | - |
| 11. Miss Ma Hongmei | ปริญญาตรี |  |  |
| 12.Mr Sonam Lhendup | ปริญญาตรี |  |  |
| 13. นางสาวเจนจิรา สุ่มคำ | ปริญญาตรี | การโรงแรม | เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
| 14. นางสาวปทุมวดี โสภาธร | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานแนะแนว |
| 15. นางสาวนฤมล มโนอิ่ม | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 16. นางสาวศศิธร ประยูรสุข | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่วิทยบริการ |
| 17. นางสาวภัทรพร ประยูรสุข | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| 18. นางสาวชุลีวัลย์ เข็มจรูญ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร |
| 19.นางสาวอาภาภรณ์ ทองดี | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| 20. นางสาวศิริพร นุ่มเจริญ | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |
| 21. นางสาวณัฐวรรธน์ ทรัพย์รักษา | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานปกครอง |
| 22. นางสาวฐณัฐฐา โกสินธุ | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานปกครอง |
| 23. นางมัลลิกา ประเสริฐศรี | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล |
| 24.นางสาววรญา กัดดามัน | ปวส | - | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |
| 25. นางสาวชมพูนุช เนตรโรจน์ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา**  **(ป.เอก/โท/ตรี…)** | **ปฏิบัติหน้าที่** | |
| **สอนวิชา** | **สนับสนุน/ธุรการทั่วไป** |
| 26. นางอรุณี อะจะระกุล | ม.6 |  | เจ้าหน้าที่ร้านเสริมสวย |
| 27. นางสาวกิตติยา โสภาธร | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 28. นายวีรยุทธ ทิชาชาติ | ปวส. |  | เจ้าหน้างานทวิภาคีฯ |
| 29. นางสาวฐิติมา อาตม์สกุล | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ |
| 30. นางสาวชนิกา จารุวร | ปริญญาตรี | - | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ |
| 31. นางสาวพิมพ์ลภัส ช่วงจันทร์ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานวิจัย นวัตกรรมฯ |
| 32. นางสาวเสาวลักษณ์ อุปพงษ์ | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานเอกสารการพิมพ์ |
| 33. นางสาวสุดารัตน์ รุ่งสอาด | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 34. นางสาวจิณตภา อ่วมเกษม | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |
| 35. นางไพเราะ ปั่นพงษ์ | ป.4 | - | คนงาน |
| 36. นางประชุม วงศ์กำภู | ป.4 | - | คนงาน |
| 37. นางอุ่นเรือน รุ่งสอาด | ป.6 | - | คนงาน |
| 38. นายอภิชัย รามัญอุดม | ป.6 | - | คนงาน |
| 39. นายธนวัฒน์ เอี่ยมโอด | ปวส. | - | เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ |
| 40. นางเพ็ญวดี ล้ำเลิศ | ม.3 | - | คนงาน |
| 41. นายกนก เสียงประเสริฐ | ป.6 | - | พนักงานขับรถ |
| 42. นางภัทรสรณ์ แซ่เจ็ง | ม.3 | - | คนงาน |
| 43. นายปรีชา คชวงษ์ | ป.6 | - | พนักงานขับรถ |
| 44. นายเพิ่มศักดิ์ นาคเกิด | ม.3 | - | พนักงานขับรถ |
| 45.นายคงฤทธิ์ สามา | ม.3 | - | พนักงานขับรถ |
| 46. นางสาวเนรันชลา ทองธรรมมา | ม.3 | - | คนงาน |
| 47. นางสมปอง ห้อกุ่ย | ม.3 | - | คนงาน |
| 48. นางจันทนา ไกรกุน | ม.3 | - | คนงาน |
| 49. นางสมนึก คดีธรรม | ป.6 | - | คนงาน |

**2.2.2 ข้อมูลประมาณการ รายรับ-รายจ่ายเงิน (บันทึกข้อความ/บันทึกข้อซื้อข้อจ้าง/ใบเสร็จรับเงิน)**

**บทที่ 3**

**วิธีการดำเนินงาน**

โครงการ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ปฏิทินการดำเนินงาน

3.2 การจัดสรรเงินงบประมาณ

3.3 โครงการในแผนปฏิบัติราชการ

**3.1 ปฏิทินการดำเนินงาน**

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วันที่ปฏิบัติ** | **รายงานปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2 การจัดสรรเงินงบประมาณ**

**3.3 โครงการในแผนปฏิบัติราชการ**

**บทที่ 4**

**ผลการดำเนินงาน**

**4.1 ผลการแสดงผลการใช้จ่ายเงิน**

**4.2 ผลการดำเนินโครงการ**

**บทที่ 5**

**สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน**

จากการดำเนินโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562

พบว่า

**ภาคผนวก**

**- บันทึกข้อความ**

**- บันทึกใช้เงิน**

**ภาพกิจกรรม**