

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่ารถ..... จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... ไป - กลับจำนวน.....เที่ยวๆละ.....บาท เป็นเงิน		
	2. ค่ารถ..... จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... ไป - กลับจำนวน.....เที่ยวๆละ.....บาท เป็นเงิน		
	3. ค่ารถ..... จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... ไป - กลับจำนวน.....เที่ยวๆละ.....บาท เป็นเงิน		
	4. ค่ารถ..... จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... ไป - กลับจำนวน.....เที่ยวๆละ.....บาท เป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด

.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพาหนะเดินทางระหว่าง..... ถึง..... ไปกลับระยะทาง.....กม.ๆ ละ 4 บาท หมายเลขทะเบียนรถ.....		
รวมเป็นเงิน			

จำนวนเงิน ตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด

.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

