



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

พ.ศ. 2552

ข้อ 48 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 48.1 ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 48.2 ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับต่างๆของสถานศึกษารวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการ และสวัสดิการต่าง ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
- 48.3 ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนและทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
- 48.4 ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนรายวิชาของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.5 จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการทำหนังสือรับรองต่างๆ
- 48.6 ติดตาม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับ แก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.7 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.8 แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
- 48.9 เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
- 48.10 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองพร้อมทั้งรายงานการเรียนและพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.11 ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ก่อนวันสอบปลายภาคเรียน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 48.12 ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไขและปรับปรุง ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 48.13 ประสานงานกับแผนกวิชาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 48.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

คุณสมบัติของครูที่ปรึกษา

1. มีความสามารถที่จะเข้ากับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลต่างๆ ได้ดี โดยเฉพาะสามารถเข้าถึงนักเรียน นักศึกษาได้ดีด้วย มีความสนิทสนมและมีความเป็นกันเองกับนักเรียน นักศึกษา
2. มีประสบการณ์ในการสอนมาพอสมควร และมีความรู้ในจิตวิทยาวัยรุ่นพอสมควร
3. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม มีความเห็นอกเห็นใจ มีเหตุผล มีความจริงใจต่อผู้อื่น
4. ควรเป็นผู้มีอารมณ์ดี และอารมณ์หนักแน่น
5. เป็นผู้เอาการเอางาน มีความมานะพยายาม และมีความตั้งใจทำงาน
6. มีศิลปะในการพูด

คุณลักษณะที่ดีของครูที่ปรึกษา

1. มีความเข้าใจคน
2. มีความเป็นมิตร
3. มีอารมณ์ขัน
4. มีความมั่นคง ไม่รวนเร
5. มีความอดทน
6. มีความตรงไปตรงมา ยุติธรรม
7. มีความจริงใจ
8. มีศิลปะในการติดต่อกับผู้อื่นและงานอย่างมีกลเม็ด
9. มีความเมตตากรุณา
10. มีไหวพริบเฉลียวฉลาด

งานในหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวข้องกับหลักสูตร แผนการเรียน ระเบียบ การจัดการศึกษาและการประเมินผล ระดับต่างๆ ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ตลอดจนระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา เช่น การเก็บเงินบำรุงการศึกษา
2. อธิบายและชี้แจงให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจตั้งแต่ต้นปีการศึกษาว่าวิชาที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องเรียนมีอะไรบ้าง แต่ละวิชาที่นักเรียน นักศึกษาจะต้องเรียนในปีการศึกษานั้นๆ มีประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษาอย่างไร ทั้งในขณะที่เรียนและในอนาคต
3. รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาในกลุ่มที่ตนรับผิดชอบไว้เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา หรือ เพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษา
 - 3.1 เกิดความรู้สึกสบายใจ ไม่ว่าเหว
 - 3.2 เข้าใจตนเองและเข้าใจปัญหาของตนดีขึ้น
 - 3.3 รู้จักคิดแก้ปัญหาของตนได้ มีความรอบคอบใคร่ครวญดีขึ้น
 - 3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้น
4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียน และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือการเพิ่มรายวิชาเรียน
5. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาการเรียน แนะนำเกี่ยวกับการเรียน การสอน วิธีการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม เตรียมตัวสอบ ฯลฯ

6. ดูแลให้คำแนะนำในด้านความประพฤติ
7. ให้คำแนะนำและดูแลเกี่ยวกับการมาเรียน การปรับตัว ตลอดจนปัญหาทุกข์สุขของนักเรียน นักศึกษา
8. ติดตามดูแลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
9. ควรพบนักเรียน นักศึกษาในความดูแลอย่างสม่ำเสมอ และในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนและปัญหาส่วนตัวเป็นรายบุคคล
10. ติดต่อผู้ปกครองเพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษารวมทั้งรายงานความประพฤติ ผลการเรียน และปัญหาของนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
11. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เช่น ฝ่ายแนะแนวฯ ฝ่ายปกครอง และอาจารย์ประจำวิชา ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษามีปัญหา

หลักในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

1. พยายามชี้ให้เห็นชัดว่าปัญหาของนักเรียน นักศึกษาคืออะไร
2. พยายามให้นักเรียน นักศึกษามองปัญหาอย่างรอบคอบ ไตร่ตรอง และพินิจพิเคราะห์
3. ช่วยให้นักเรียน นักศึกษามองปัญหาอย่างลึกซึ้ง และสร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับปัญหานั้นๆ
4. ครูต้องทำให้นักเรียน นักศึกษาตัดสินใจเองว่าจะแก้ไขปัญหาอย่างไร จะสามารถวางแผนแก้ปัญหอย่างไร และจะปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหอย่างไร

**คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

| คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | พฤติกรรมบ่งชี้ |
|---|---|
| 1. มีมนุษยสัมพันธ์ | 1.1 แสดงกริยาท่าทางสุภาพ 1.2 พุดจาสุภาพ 1.3 ช่วยเหลือผู้อื่น 1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น 1.5 ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น 1.6 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น 1.7 ยอมรับความสามารถของผู้อื่น 1.8 ร่วมรับความรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม 1.9 ชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ 1.10 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี |
| 2. ความมีวินัย | 2.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อตกลง 2.2 ตรงต่อเวลา 2.3 รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อม 2.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่ครูผู้สอนกำหนด 2.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ 2.6 เคารพสิทธิเสรีของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน 2.7 ไม่ประพฤติดิตศีลธรรมอันดี |
| 3. ความรับผิดชอบ | 3.1 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียน และการปฏิบัติงาน 3.2 ปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอนที่เหมาะสม 3.3 ปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจ 3.4 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบครอบ 3.5 ปฏิบัติงานงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด 3.6 มีความเพียรพยายามในการเรียน และการปฏิบัติงาน |
| 4. ความซื่อสัตย์ | 4.1 ไม่พูดเท็จ 4.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างมาเป็นผลงานของตนเอง 4.3 ไม่ทุจริตในการสอบ 4.4 ไม่ลักขโมย |

| คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | พฤติกรรมบ่งชี้ |
|--|--|
| 5. ความเชื่อมั่นในตนเอง | 5.1 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล 5.2 กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 5.3 กล้ายอมรับความจริง 5.4 เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานท้าทาย 5.5 กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง |
| 6. การประหยัด | 6.1 ใช้ทรัพยากร เช่น เงิน เวลา วัสดุ ฯลฯ ทั้งของตนเองและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า 6.2 ใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ อย่างประหยัด |
| 7. ความสนใจใฝ่รู้ | 7.1 ชอบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7.2 ชอบซักถามปัญหาข้อสงสัย 7.3 แสวงหาประสบการณ์และค้นหาความรู้ใหม่ 7.4 มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ |
| 8. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน | 8.1 ไม่สูบบุหรี่ 8.2 ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา 8.3 ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่นๆ 8.4 ไม่เล่นการพนัน |
| 9.ความรักสามัคคี | 9.1 ไม่ทะเลาะวิวาท 9.2 ร่วมมือในการทำงาน |
| 10. ความกตัญญู | 10.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน 10.2 มีสัมมาคาราวะต่อครู 10.3 อาสาช่วยเหลืองานครู 10.4 อาสาช่วยเหลืองานพ่อ แม่ ผู้ปกครอง |
| 11. ความริเริ่มสร้างสรรค์ | 11.1 คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์ 11.2 ทำในสิ่งที่มีประโยชน์ซึ่งคนอื่นไม่เคยทำ 11.3 พัฒนางานอยู่เสมอ |
| 12. การพึ่งตนเอง | 12.1 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 12.2 สามารถทำงานลุล่วงภายใต้ข้อกำหนด 12.3 ทหารายได้ถูกต้องสุจริตและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม |
| 13. ความปลอดภัย | 13.1 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง 13.2 ปฏิบัติงานโดยคำนึงความปลอดภัยต่อผู้อื่น 13.3 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อส่วนรวม |

| คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | พฤติกรรมบ่งชี้ |
|--|---|
| 14. ความอดทนและความอดกลั้น | 14.1 มีความอดทนในการเรียนและการปฏิบัติงาน 14.2 มีสติและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี 14.3 ควบคุมกริยามารยาทในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ |
| 15. มารยาทไทย | 15.1 แต่งกายถูกต้องเหมาะสมกับวัย เวลา และสถานที่ 15.2 มีอากัปกิริยา อิริยาบถในการยืน เดิน นั่ง สุกภาพ เหมาะสม ไม่ลุกลุกกล่น หลุกหลิก ยืนล้วงกระเป๋ ล้วงแคะแคะเกา 15.3 แสดงความเคารพ การคำนับ การไหว้ การกราบ ด้วยท่าทาง ที่สวยงามและถูกต้อง ตามกาลเทศะและบุคคล 15.4 รับส่งของด้วยท่าที่ที่สุภาพอ่อนน้อมไม่กระแทกกระแทน 15.5 เมื่อได้รับการเอื้อเฟื้อ กล่าวขอบคุณแก่ผู้นั้นทันที และ เมื่อพลาดพลั้งล่วงเกินผู้อื่นควรกล่าวคำว่าขอภัยทันที 15.6 ไม่ทำความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นด้วยการคุยเสียงดัง หยอกล้อเล่นหัวกัน 15.7 ไอ จาม หรือถ่มน้ำลายทำด้วยกริยาปกปิดไม่ให้เกิดเสียงดัง เป็นที่รังเกียจของผู้อื่น 15.8 เข้าแถวใช้บริการต่างๆ ไม่แทรกหรือตัดแถวผู้อื่นที่คอยอยู่แล้ว |

ค่านิยมหลักของคนไทยตามนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.)

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมโฮมรูม
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

| สัปดาห์ที่ | เรื่อง/รายละเอียด | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|----------|
| 1 20 - 24 พ.ค. 67 | 1) นักเรียนแนะนำตัว ครูและนักเรียนสร้างความคุ้นเคย 2) วางแผนการจัดกิจกรรมโฮมรูมร่วมกับนักเรียน นักศึกษา 3) เลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง ตัวแทนห้อง 4) ให้ข้อมูลการขอรับทุนและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 5) รวบรวมเก็บใบลงทะเบียนพร้อมใบเสร็จค่าเทอม 1/67 6) ติดตามนร.นศ.ที่พักการเรียนให้มาทำเรื่องขอกลับเข้าเรียน | |
| 2 27 - 31 พ.ค. 67 | 1) ติดตามหลักฐานการมอบตัวที่ยังส่งไม่ครบ (เฉพาะปวช.1 และ ปวส.1) 2) ชี้แจงระเบียบการวัดผลและประเมินผล 3) ชี้แจงเรื่องการเข้าชั้นเรียน ความหมายของ ขร. ขส. มส. และ 0 4) ตักเตือนนักเรียน นักศึกษา ที่มีรายวิชาตกให้ลงเรียนเก็บ (เฉพาะปวช.2,3 ปวส.2) 5) ให้ความรู้เกี่ยวกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี | |
| 3 3 - 7 มิ.ย. 67 | 1) ชี้แจงระเบียบวินัยต่าง ๆ เช่น การแต่งกาย ทรงผม ถุงเท้า โบว์ผูกผม จุดบนปกเสื้อ 2) ครูจัดทำประวัติข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 3) สัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษา รายบุคคล 4) จัดเตรียมเอกสารส่งครูที่ปรึกษา เพื่อเตรียมประชุมผู้ปกครอง | |
| 4 10 - 14 มิ.ย. 67 | 1) คัดกรองผู้เรียน แบ่งผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหา 2) ให้ความรู้เรื่องวัฒนธรรมและกิริยามารยาทของไทย ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน 3) แนะนำกิจกรรมฝากเงินออม ธนาคารโรงเรียน 4) ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกโฮมรูม ครั้งที่ 1 | |
| 5 17 - 21 มิ.ย. 67 | 1) บันทึกข้อมูลสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง โรคประจำตัว 2) ตรวจสอบผู้ยังไม่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 3) ตรวจสอบผู้ที่ไม่มาเรียนติดต่อกันใน สป.1-4 แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ 4) กำชับนร. นศ. ให้ส่งงานครูผู้สอน | |
| 6 24 - 28 มิ.ย. 67 | 1) แนะนำการปฏิบัติตนต่อผู้ใหญ่ มารยาทในสังคม การมีสัมมาคารวะ 2) สอบถามนักเรียนอื่นๆเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้มีปัญหา 3) ตรวจสอบเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา | |
| 7 1 - 5 ก.ค. 67 | 1) สอบถามนักเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน การร่วมกิจกรรม 2) ติดตามและวางแผนการออกเยี่ยมบ้านของนักเรียน นักศึกษา 3) กำชับและแจ้งผู้ปกครองเรื่องนักเรียน นักศึกษาไม่มาเข้าแถว และมาสาย | |
| 8 8 - 12 ก.ค. 67 | 1) แจ้งข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2) แนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ 3) เตือนนักเรียน นักศึกษาการขาดเรียน และไม่ส่งงานตามที่กำหนด 4) ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกโฮมรูม ครั้งที่ 2 | |

| สัปดาห์ที่ | เรื่อง/รายละเอียด | หมายเหตุ |
|---------------------------|---|----------|
| 9 15 – 19 ก.ค. 67 | 1) แจ้งข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2) ติดตามการร่วมกิจกรรมเข้าแถวและการขาดเรียน 9 สัปดาห์แรก 3) ติดตามนักเรียนการเข้าสอบกลางภาคในแต่ละรายวิชา 4) ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย 5) ให้ความรู้เกี่ยวกับวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา | |
| 10 22 – 26 ก.ค. 67 | 1) ส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียน เช่น กีฬา ดนตรี 2) ทบทวนระเบียบต่าง ๆ ที่ควรทราบ 3) เช็กการขาดเรียนของนักเรียนในแต่ละรายวิชา 4) ให้ความรู้เกี่ยวกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว | |
| 11 29 ก.ค. – 2 ส.ค. 67 | 1) แจ้งข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3) ตักเตือนนักเรียน นักศึกษา การขาดเรียน | |
| 12 5 – 9 ส.ค. 67 | 1) อบรมให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม 2) ติดตามนักเรียน นักศึกษาคนที่ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน 1/2567 3) ติดตามการเข้าชั้นเรียน การร่วมกิจกรรมชมรม 4) ให้ความรู้เกี่ยวกับวันแม่แห่งชาติ 5) ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกโฮมรูม ครั้งที่ 3 | |
| 13 12 – 16 ส.ค. 67 | 1) ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเสริมความมั่นใจ เช่น ออกมาเล่าเหตุการณ์ต่างๆที่ประทับใจ 2) รับฟังปัญหาต่าง ๆ และแนะนำวิธีแก้ปัญหา 3) ตักเตือนการมาเรียนและการเข้าแถวของนักเรียน | |
| 14 19 – 23 ส.ค. 67 | 1) แจ้งข่าวสารของวิทยาลัยฯ 2) จัดกิจกรรมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม 3) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย | |
| 15 26 – 30 ส.ค. 67 | 1) เตือนเรื่องระเบียบวินัย การขาดเรียน และแจ้งจำนวนขาดเรียน 2) ติดตามและดูแลเรื่องกิจกรรมชมรมของนักเรียน นักศึกษา 3) ตักเตือนนักเรียน นักศึกษาเรื่องบัตรนักเรียนเพื่อนำเข้าสอบปลายภาค | |
| 16 2 – 6 ก.ย. 67 | 1) ให้ความรู้และทบทวนระเบียบการวัดผลประเมินผลฯ 2) ติดตามการเข้าชั้นเรียน การส่งภาระงานในรายวิชา 3) ตรวจสอบการเขียนสมุดโฮมรูมก่อนส่งเล่ม | |
| 17 9 - 13 ก.ย. 67 | 1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการสอบปลายภาคเรียน 2) แจ้งเรื่องการขาดกิจกรรมหน้าเสาธงและการขาดเรียนวิชาต่าง ๆ 3) แจ้งตารางการสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 4) ครูที่ปรึกษาส่งแบบบันทึกโฮมรูม ครั้งที่ 4 | |

หมายเหตุ 1) ครูที่ปรึกษาปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม กิจกรรมได้ตามความเหมาะสม หรือตามความต้องการของนักเรียน
2) หากคาบโฮมรูมที่กำหนดตามตารางตรงกับวันหยุดราชการให้ครูที่ปรึกษานัดหมายวันเวลาอื่น
จัดกิจกรรมแทน