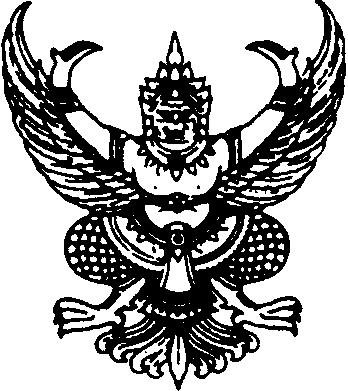
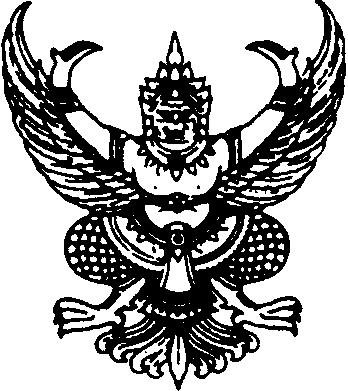


**หน้าปกโครงการ/กิจกรรม......(ตามความเหมาะสมและสวยงาม)**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งาน ฝ่าย วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

**ที่** /๒๕๖......... **วันที่**

**เรื่อง** สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม...........

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ตามที่งาน.........................ฝ่าย.............................. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม...... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256..............เมื่อวันที่/ระหว่างวันที่ ...................... นั้น

บัดนี้งาน....................................ฝ่าย.......................... ได้ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม............................ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย จึงขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม........................ เพื่อ.......(ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ/กิจกรรม......................) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256….. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน ลงชื่อ ผู้รับรอง

( ) ( )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย

วันที่............./.............../............... วันที่.............../................/.................

ลงชื่อ หัวหน้างานวางแผน ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

(นางสาววนิดา ซันเฮม) (นางสาวจารุวรรณ กลีบเมฆ)

วันที่............./.............../............... วันที่............/............./.............

**ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

(นายสุพจน์ ทองเหลือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

……./………………./………..

**คำนำ**

เอกสารรายงานผล โครงการ/กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดําเนิน โครงการ/กิจกรรม ที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. 256….. ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 256……. ของสถานศึกษา หรือ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อ...........

โครงการฯ/ กิจกรรม............ ได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เป็นอย่างดี และขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม........ สำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งคณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผล โครงการ/กิจกรรม......ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ไม่มากก็น้อย และเพื่อใช้เป็นแนวทางในพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา ต่อไปในอนาคต

งาน........

ฝาย..............

ใส่เดือน.... พ.ศ. 256…

ก

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม..... 1

ส่วนที่ 1 การวางแผน (Plan) ….

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผน (D0) ….

ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล (Check) ….

ส่วนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา (Action) ….

ข

**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม.............**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256......**

**1. ชื่อโครงการ**  โครงการ/กิจกรรม............

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ** 2.1 นาย/นางสาว/นาง.............ตำแหน่ง......หัวหน้างาน....

2.3 นาย/นางสาว/นาง............. ตำแหน่ง.......ผู้ช่วยงาน....

2.4 นาย/นางสาว/นาง............. ตำแหน่ง.......เจ้าหน้าที่งาน...

**3. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินกิจกรรม** ..................... พ.ศ. 256…..

**4. สถานที่ดำเนินกิจกรรม** วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา หรือสถานที่อื่นๆ....(ระบุ)

**5. งบประมาณที่ใช้** - บาท

**6. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (ตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม** | **สภาพความสำเร็จ** | | **ผลการดำเนินงาน** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 6.1 | เพื่อ............ | ✓ |  | **ตัวอย่าง**  ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก |
| 6.2 | เพื่อ............ | ✓ |  | **ตัวอย่าง**  ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือ...ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาฯ |

**7. เป้าหมาย (ตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม** | **สภาพความสำเร็จ** | | **ผลการดำเนินงาน เป้าหมาย** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
| 7.1 | เป้าหมาย เชิงปริมาณ (ตามโครงการ/กิจกรรมที่เขียนไว้ในแผนฯ  **ตัวอย่าง**  นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ✓ |  | **ตัวอย่าง**  นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๕ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ |
| 7.2 | เป้าหมาย เชิงคุณภาพ (ตามโครงการ/กิจกรรมที่เขียนไว้ในแผนฯ  **ตัวอย่าง**  นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ | ✓ |  | **ตัวอย่าง**  นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากวิทยากรและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต |

**8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม**

**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น** จำนวน คน

ประกอบด้วย (เช่น ระดับชั้น / แผนกวิชา/ตำแหน่ง ตามแบบสอบถามหรือแบบประเมินที่กำหนดฯ)

**9. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ**

ปัญหา/อุปสรรค (ข้อมูลจากแบบสอบถามงานวิจัย)

ข้อเสนอแนะ (ข้อมูลจากแบบสอบถามงานวิจัย) หรือจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

**ส่วนที่ 1 การวางแผน (Plan)**

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม...
2. แบบเสนอโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม......(จากเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี...)หรือโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่เสนอขออนุญาต).....
3. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามโครงการ/กิจกรรม....
4. การประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

* บันทึกข้อความขอเชิญประชุม
* ระเบียบวาระการประชุม (ให้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมปีที่ผ่านมาเข้าวาระการประชุม)
* ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม....
* สรุปรายงานการประชุม....
* ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....

1. หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
2. หนังสือตอบรับวิทยากร/แบบตอบรับวิทยากร (ถ้ามี...)
3. คำกล่าวรายงาน (ถ้ามี...)
4. คำกล่าวเปิดโครงการ (ถ้ามี...)

**ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผน (D0)**

1. กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม......
2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ....(อาจเป็นบันทึกข้อความพร้อมแนบภาพประกอบที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
3. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม....(ใบลงชื่อ/ใบลงเวลาการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)....
4. ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมฯ...(2 ภาพต่อ 1 หน้ากระดาษ ,ประมาณ 4-10 ภาพ)......
5. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน บันทึกขออนุมัติใช้เงิน....(แบบประมาณการฯ)....ถ้ามี
6. ตัวอย่างเกียรติบัตร....... (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล (Check)**

1. ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล.....แบบสอบถาม หรือแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม.......
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ......(จากสรุปรายงานผลจากงานวิจัยฯ .....)......

**ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล.....**

**แบบสอบถามหรือแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม.......**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ข้อมูลจากงานวิจัยฯที่สรุปรายงานผลในแต่ละโครงการ/กิจกรรม)**

**ข้อมูลส่วนนี้ทั้งหมด ตัวอย่างแบบสอบถาม**

**งานวิจัยฯ ที่สรุปให้ทุกโครงการ/กิจกรรมฯ**

**สรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566**

**วันที่ 5 พฤศจิกายน 2566**

**ณ ลานพุทธรักษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 457 คน สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| มีความพึงพอใจมากที่สุด |  | ระดับคะแนน | เท่ากับ 5 |
| มีความพึงพอใจมาก |  | ระดับคะแนน | เท่ากับ 4 |
| มีความพึงพอใจปานกลาง |  | ระดับคะแนน | เท่ากับ 3 |
| มีความพึงพอใจน้อย |  | ระดับคะแนน | เท่ากับ 2 |
| มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |  | ระดับคะแนน | เท่ากับ 1 |

การหาค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย (ของบุญชม ศรีสะอาด 2553 : 103)

|  |  |
| --- | --- |
| ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00 | มีความพึงพอใจมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50 | มีความพึงพอใจมาก |
| ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50 | มีความพึงพอใจปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50 | มีความพึงพอใจน้อย |
| ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50 | มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

แบบประเมินชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สรุปรายงานผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ ผู้ปกครองระดับชั้น ประเภทวิชา การดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ใช้การวิเคราะห์ค่าความถี่และค่าร้อยละ

**ตอนที่ 2** การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ใช้การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย () และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ 1** การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

**ตารางที่ 1** แสดงค่าจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ ผู้ปกครองระดับชั้น ประเภทวิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลทั่วไป** | **จำนวน n = 457** | **ร้อยละ** |
| **เพศ** |  |  |
| ชาย | 103 | 22.54 |
| หญิง | 354 | 77.46 |
| **รวม** | **457** | **100.00** |
| **ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น** |  |  |
| ปวช. | 321 | 70.24 |
| ปวส. | 136 | 29.76 |
| **รวม** | **457** | **100.00** |
| **ประเภทวิชา** |  |  |
| พาณิชยการ/บริหารธุรกิจ | 288 | 63.02 |
| เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 30 | 6.56 |
| คหกรรม | 25 | 5.47 |
| ศิลปกรรม | 71 | 15.54 |
| อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (โรงแรม) | 43 | 9.41 |
| **รวม** | **457** | **100.00** |

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 354 คน คิดเป็นร้อย 77.46 เพศชาย จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 22.54 ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 70.24 ปวส. จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 29.76 ประเภทวิชา พาณิชยการ/บริหารธุรกิจ จำนวน 288 คน คิดเป็นร้อยละ 63.02 ศิลปกรรม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 15.54 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (โรงแรม) จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 9.41 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 6.56 และคหกรรม จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 5.47

**ตอนที่ 2** การวิเคราะห์ความพึงพอใจการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง

**ตารางที่ 2** แสดงค่าเฉลี่ย () และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การแปลความหมาย และลำดับความพึงพอใจการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
|  | **S.D.** | **การแปลค่า** | **ลำดับที่** |
| 1. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง | 4.31 | 0.81 | มาก | 7 |
| 2. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ในการจัดการประชุมผู้ปกครอง | 4.30 | 0.80 | มาก | 9 |
| 3. ความสะดวก รวดเร็วในการรับลงทะเบียนของครูที่ปรึกษา | 4.32 | 0.82 | มาก | 5 |
| 4. รูปแบบการจัดการประชุมผู้ปกครอง | 4.30 | 0.84 | มาก | 9 |
| 5. ลำดับขั้นตอนในการจัดการประชุมผู้ปกครอง | 4.31 | 0.81 | มาก | 7 |

**ตารางที่ 2** แสดงค่าเฉลี่ย () และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การแปลความหมาย และลำดับความพึงพอใจการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
|  | **S.D.** | **การแปลค่า** | **ลำดับที่** |
| 6. การชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายสถานศึกษาด้านการจัดการเรียน การสอนมีความชัดเจน | 4.34 | 0.82 | มาก | 3 |
| 7. การประชุมผู้ปกครองสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลช่วยเหลือ และการป้องกันพฤติกรรมเบี่ยงเบนเข้าสู่กลุ่มเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา | 4.34 | 0.83 | มาก | 3 |
| 8. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ในการสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อดูแลช่วยเหลือ บุตร ธิดา | 4.37 | 0.80 | มาก | 1 |
| 9. การจัดการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้เป็นการให้สร้างความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุตร ธิดา และสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครองในการทำความรู้จักกัน ช่วยกันดูแล นักเรียน นักศึกษาในระดับชั้นเดียวกัน | 4.36 | 0.80 | มาก | 2 |
| 10. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมผู้ปกครอง ในครั้งนี้ | 4.32 | 0.84 | มาก | 5 |
| **รวมค่าเฉลี่ย** | **4.33** | **0.75** | **มาก** |  |

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (= 4.33)

เมื่อพิจารณาค่าความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินเป็นรายข้อโดยเรียงจากมากไปหาน้อย พบว่า อยู่ในระดับมาก 10 ข้อ ดังนี้ ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อดูแลช่วยเหลือ บุตร ธิดา อยู่ในระดับมาก (= 4.37) การจัดการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้เป็นการให้สร้างความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อบุตร ธิดา และสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครองในการทำความรู้จักกัน ช่วยกันดูแล นักเรียน นักศึกษา ในระดับชั้นเดียวกัน อยู่ในระดับมาก (= 4.36) การชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายสถานศึกษาด้านการจัดการเรียน การสอนมีความชัดเจนและ การประชุมผู้ปกครองสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลช่วยเหลือและการป้องกันพฤติกรรมเบี่ยงเบนเข้าสู่กลุ่มเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา อยู่ในระดับมาก (= 4.34) ความสะดวก รวดเร็วในการรับลงทะเบียนของครูที่ปรึกษาและความพึงพอใจในภาพรวม ของการจัดประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก (= 4.32) การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองและลำดับขั้นตอนในการจัดการประชุมผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก (= 4.31) และความเหมาะสมของวัน เวลา สถานที่ ในการจัดการประชุมผู้ปกครองและรูปแบบการจัดการประชุมผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก (= 4.30)

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะ

จากตอนที่ 3 พบว่ามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1. ควรเพิ่มโต๊ะที่โรงอาหารเพื่อให้เพียงต่อปรินักเรียน
2. อยากให้เข้มงวดเรื่องการเรียนมากกว่านี้
3. อยากให้มีน้ำดื่มไว้บริการผู้ปกครอง
4. อยากให้มีสอนระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
5. วันและระยะเวลาในการจัดการประชุมมีความเหมาะสม กระชับ เข้าใจง่ายและการประชุมไม่นานเกินไป
6. อากาศร้อน ควรประชุมในห้องแอร์หรือเพิ่มพัดลมมากกว่านี้
7. ยินดีหากนักเรียน นักศึกษา ออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่
8. ครูที่ปรึกษาควรพูดให้รัดกลุมมากกว่านี้
9. การนำเสนอนโยบายของคณะผู้บริหาร ได้ใจความสาระสำคัญ ใช้เวลาที่เหมาะสม
10. ควรมีการทำความสะอาดพัดลม เช่น ห้อง 515
11. อยากให้ปรับปรุงระบบเสียงในการประชุมเวทีใหญ่ เนื่องจากฟังไม่ชัด เสียงไม่ชัดเจน
12. ห้องน้ำ น้ำไม่ไหล สกปรก อยากให้ปรับปรุงเพราะนี้ก็เป็นส่วนหนึ่งของภาพลักณ์ของวิทยาลัยฯ
13. การเริ่มประชุมช้า ไม่ตรงต่อเวลา
14. สถานที่จอดรถหายาก
15. นักเรียน นักศึกษา มีปัญหาเรื่องการกลับบ้านมืด
16. อยากให้มีการจัดการประชุมออนไลน์
17. ควรจัดประชุมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
18. อยากให้จัดห้องมีตารางเข้าห้องประชุมของแต่ละห้องที่ชัดเจน หรือป้ายตารางพบครูที่ปรึกษา
19. หากพบพฤติกรรมของนักเรียนในสถานที่โรงเรียน เช่น ไม่เข้าแถว ไม่เข้าเรียน โดดเรียนและ

มีพฤติกรรมต่างๆ อยากให้คุณครูแจ้งผู้ปกครองรับทราบทันที

1. ได้รับการต้อนรับจากบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านเป็นอย่างดี

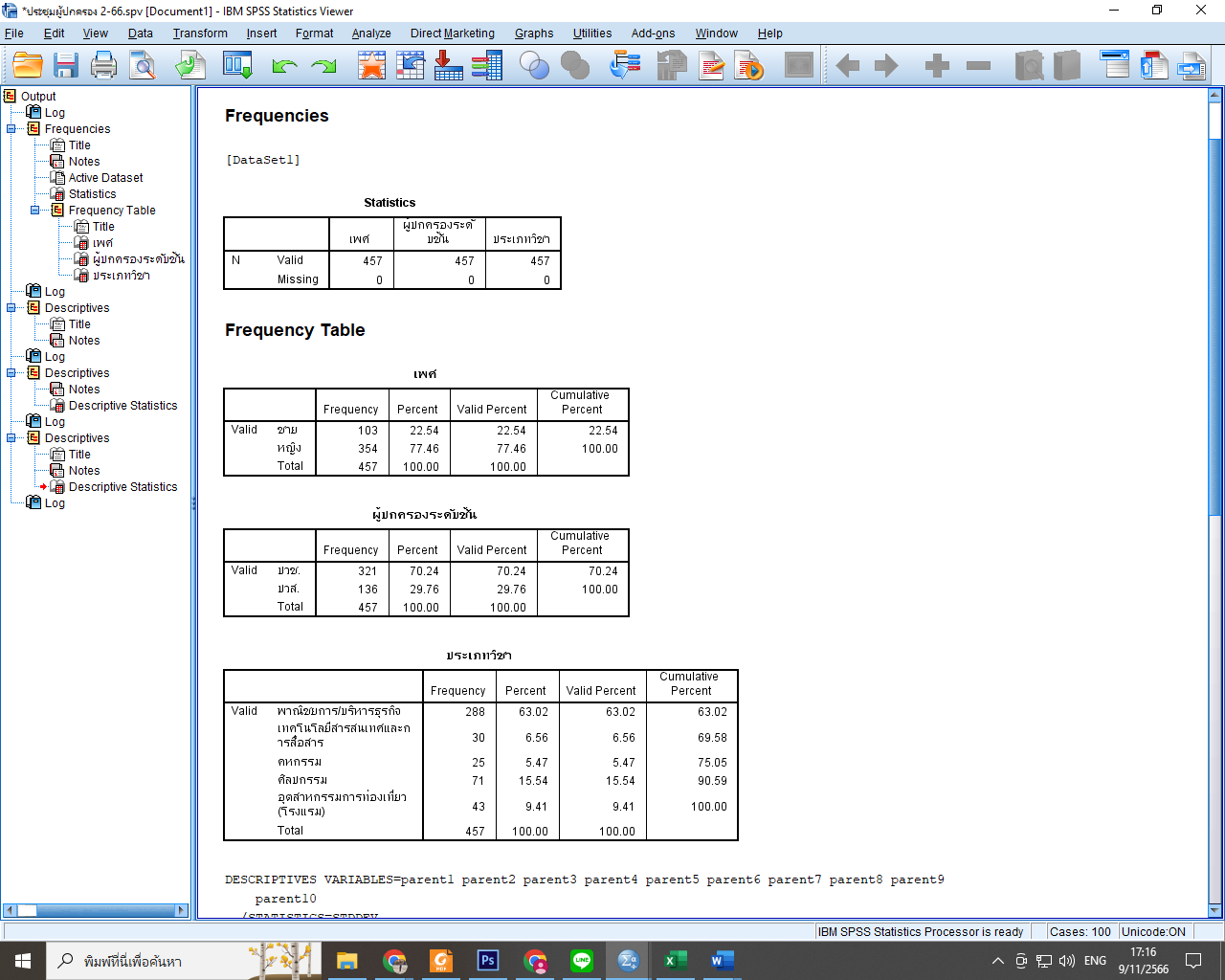
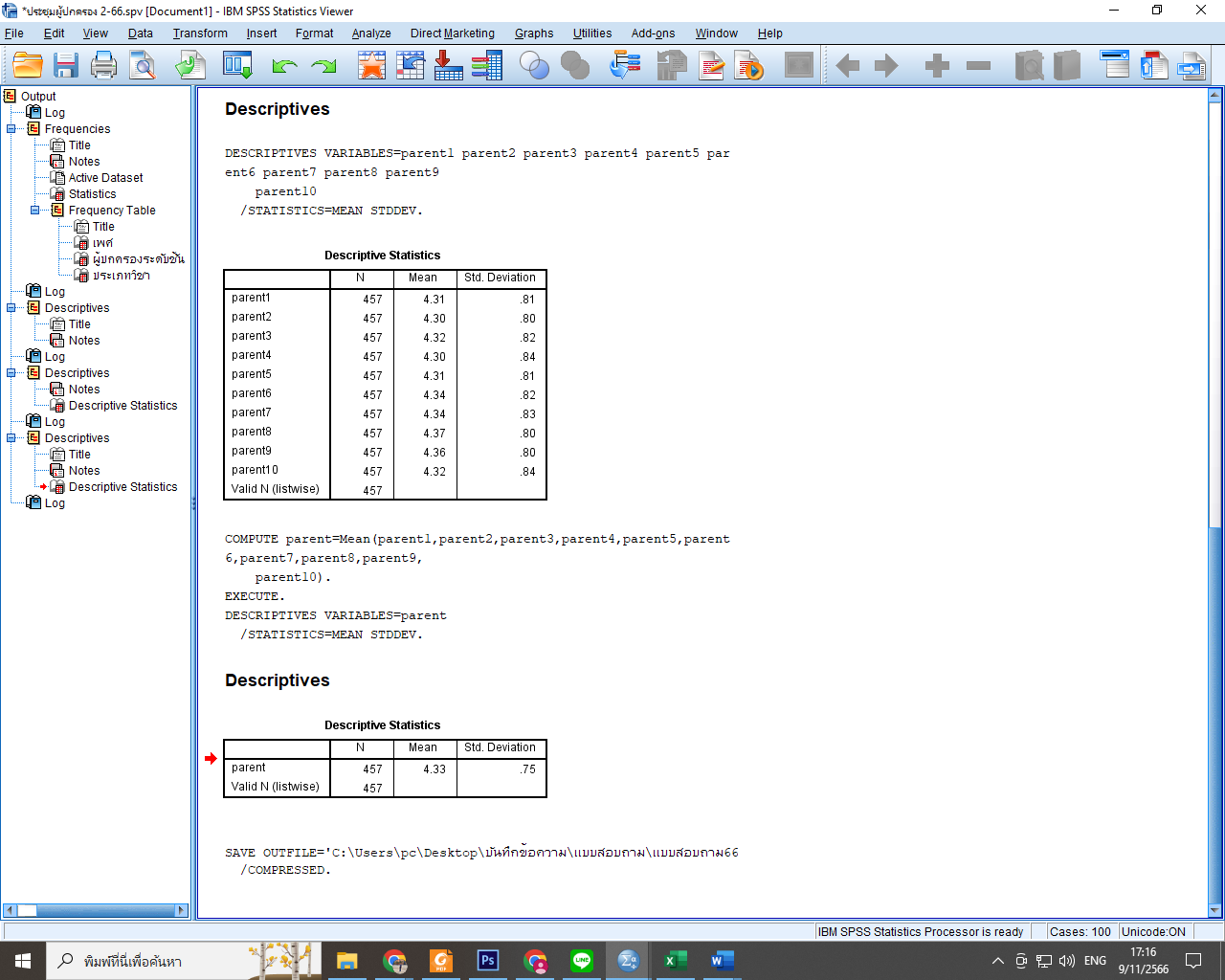
22. การทีเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองได้เล้งเห็นว่าผู้ปกครองบางส่วนให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ อยากจะเสนอแนะทางวิทยาลัยฯว่าอยากให้จัดโต๊ะนั่งของผู้ปกครองมาประชุม ปวช 1-2-3 ปวส 1-2 ให้นั่งตามห้องเรียนเลย จะได้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพราะวิทยาลัยฯจะรู้อยู่แล้วว่าผู้ปกครองจะมาประชุมกี่ท่าน เท่าที่เห็นทางวิทยาลัยฯประกาศให้นั่งแถวหน้าให้เต็ม ผู้ปกครองก็ไม่มานั่งกัน ขอความร่วมมือแล้ว ร่วมมืออีกก็ไม่มานั่งให้เต็มแถวจึงอยากให้ทางวิทยาลัยฯลองไปปรับใช้วิธีนี้ดู แรกๆ อาจจะยังไม่เข้าที 2-3 ครั้งผู้ปกครองเริ่มรู้ระเบียบของวิลัยฯ อาจจะดีขึ้น

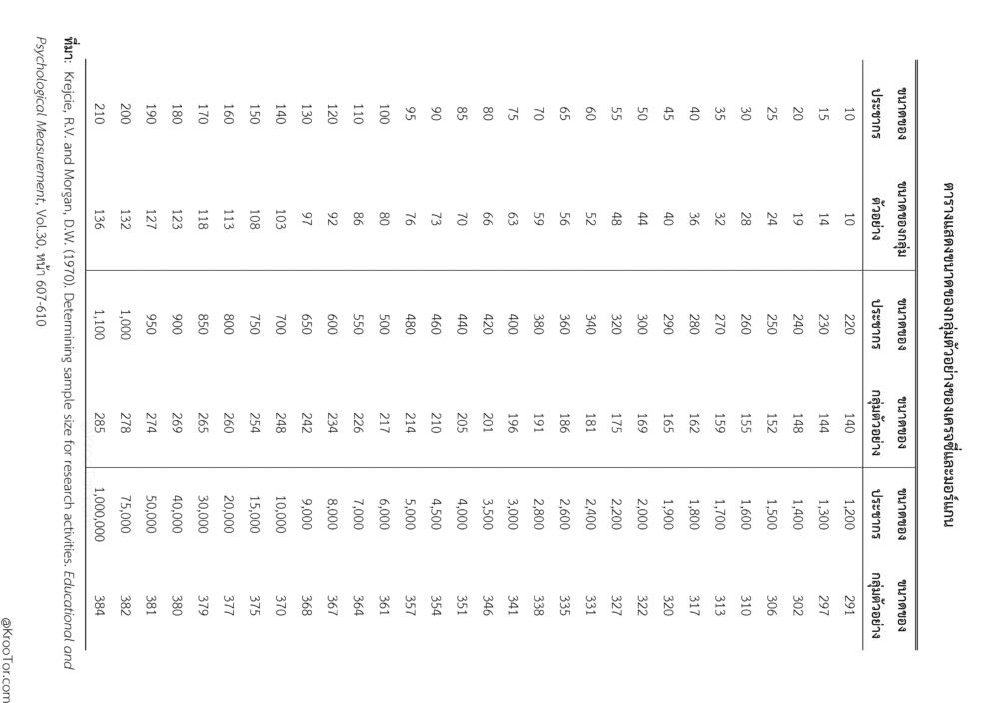
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statistics** | | | | |
|  | | เพศ | ผู้ปกครองระดับชั้น | ประเภทวิชา |
| N | Valid | 457 | 457 | 457 |
| Missing | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เพศ** | | | | | |
|  | | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
| Valid | ชาย | 103 | 22.54 | 22.54 | 22.54 |
| หญิง | 354 | 77.46 | 77.46 | 100.00 |
| Total | 457 | 100.00 | 100.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้ปกครองระดับชั้น** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Frequency | | Percent | | | Valid Percent | | | Cumulative Percent | | |
| Valid | ปวช. | 321 | | 70.24 | | | 70.24 | | | 70.24 | | |
| ปวส. | 136 | | 29.76 | | | 29.76 | | | 100.00 | | |
| Total | 457 | | 100.00 | | | 100.00 | | |  | | |
| **ประเภทวิชา** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Frequency | | | Percent | | | Valid Percent | | Cumulative Percent |
| Valid | พาณิชยการ/บริหารธุรกิจ | | | | | 288 | | | 63.02 | | | 63.02 | | 63.02 |
| เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | | | 30 | | | 6.56 | | | 6.56 | | 69.58 |
| คหกรรม | | | | | 25 | | | 5.47 | | | 5.47 | | 75.05 |
| ศิลปกรรม | | | | | 71 | | | 15.54 | | | 15.54 | | 90.59 |
| อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (โรงแรม) | | | | | 43 | | | 9.41 | | | 9.41 | | 100.00 |
| Total | | | | | 457 | | | 100.00 | | | 100.00 | |  |
| **Descriptive Statistics** | | | | | | | | | | |
|  | | | N | | Mean | | | Std. Deviation | | |
| parent1 | | | 457 | | 4.31 | | | .81 | | |
| parent2 | | | 457 | | 4.30 | | | .80 | | |
| parent3 | | | 457 | | 4.32 | | | .82 | | |
| parent4 | | | 457 | | 4.30 | | | .84 | | |
| parent5 | | | 457 | | 4.31 | | | .81 | | |
| parent6 | | | 457 | | 4.34 | | | .82 | | |
| parent7 | | | 457 | | 4.34 | | | .83 | | |
| parent8 | | | 457 | | 4.37 | | | .80 | | |
| parent9 | | | 457 | | 4.36 | | | .80 | | |
| parent10 | | | 457 | | 4.32 | | | .84 | | |
| Valid N (listwise) | | | 457 | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descriptive Statistics** | | | |
|  | N | Mean | Std. Deviation |
| parent | 457 | 4.33 | .75 |
| Valid N (listwise) | 457 |  |  |

****

**ส่วนที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนา (Action)**

1. เขียนสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีก่อน (จุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ)
2. เขียนวิธีการพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (โดยนำผลจากมติที่ประชุม ตามส่วนที่ 1 ในวาระการประชุมฯ มาเขียนอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นรายข้อ โดยเน้นการพัฒนาจุดด้อยเป็นสำคัญ)...
3. เขียนสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.. ปีปัจจุบัน (สรุป จุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะ จากแบบประเมิน)
4. เขียนข้อเสนอแนะ/ผลกระทบ (ของผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม..เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาปีต่อไป
5. **สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม..... ปี....... (ปีก่อน)**
6. **จุดเด่น**

1. **จุดด้อย/จุดที่ควรพัฒนา**

1. **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

**2. วิธีการพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม.......** (โดยนำผลจากมติที่ประชุม ตามส่วนที่ 1 ในวาระการประชุมฯ มาเขียนอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นรายข้อ โดยเน้นการพัฒนาจุดด้อยหรือจุดที่ควรพัฒนาเป็นสำคัญ)...

**3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม..............ปี......... (ปีปัจจุบันจากแบบสอบถามหรือแบบประเมินฯ)**

**1. จุดเด่น**

1. **จุดด้อย/จุดที่ควรพัฒนา**

1. **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

**4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ ผลกระทบ (ของผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาปีต่อไป)**

**1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)**

**2. ผลกระทบ (ผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม) ด้านนโยบาย**

**ด้านวิชาการ**

**ด้านเศรษฐกิจ**

**ด้านสังคม**